

**CAIET DE SARCINI**  
**privind serviciile de proiectare: Înființare Centru Comunitar Integrat în Orasul Cristuru Secuiesc respectiv demolarea construcțiilor C2 și C3, jud. Harghita**

**1. INFORMAȚII GENERALE**

**1. Informații generale privind obiectivul de Investiții**

**1.1. Denumirea obiectivului de investiții:** Servicii de proiectare aferente lucrărilor de investiții – Înființare Centru Comunitar Integrat în Orasul Cristuru Secuiesc respectiv demolarea construcțiilor C2 și C3, jud. Harghita

**Obiectul procedurii de achiziție publică:**

Orașul Cristuru Secuiesc în calitate de beneficiar al proiectului de investiții: Înființare Centru Comunitar Integrat în Orasul Cristuru Secuiesc respectiv demolarea construcțiilor C2 și C3, jud. Harghita, lansează prezenta procedură în vederea identificării și selectării unui operator economic pentru:

**1.1. Servicii de proiectare**, având la bază Documentația de autorizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) nr. 165/2023, cu etapele:

- Elaborarea Proiectului necesar emiterii autorizației de construire: D.T.A.C.
- Elaborarea documentației tehnice necesar execuției lucrărilor: Proiectul tehnic conținând PT, DDE, Caietele de sarcini pe specialități.
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor și pe durata procedurii de achiziție a lucrărilor.

**1.2. Ordonator principal de credite/investitor:**

Orașul Cristuru Secuiesc, adresa sediului str. Libertății nr. 27, jud. Harghita.

**1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)**

Nu este cazul.

**1.4. Beneficiarul investiției:**

Orașul Cristuru Secuiesc, adresa sediului str. Libertatii nr. 27, jud. Harghita.

**1.5. Durata de realizare a etapei de proiectare este de 2 luni.**

**1.6. Sursa de finanțare:**

1. Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, COMPONENTA: 12 – Sănătate INVESTIȚIA: 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești Investiția specifică: 11.4: Centre Comunitare Integrate.

2. Bugetul local al Orașului Cristuru Secuiesc – pentru cheltuieli neeligibile ale programului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Se solicită:

Prestarea serviciilor de proiectare:

1. etapa elaborării documentației tehnice de autorizare a construcției (DTAC);
2. etapa elaborării proiectului tehnic (PT), detalii de execuție (DDE), caietele de sarcini;
3. asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție;

4. se solicită reactualizarea Devizului general la finalizarea lucrărilor de execuție și dacă este cazul ori de câte ori solicită autoritatea contractantă.

**LOCAȚIA LUCRĂRII:** strada Kriza János, nr.34, Cristuru Secuiesc, jud. Harghita,

**TIPUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA:** servicii de proiectare.

2. **DENUMIRE CONTRACT:** Servicii de proiectare - Elaborare DTAC, Proiect tehnic și Detalii de execuție pentru obiectivul de investiții ” Înființare Centru Comunitar Integrat în Orasul Cristuru Secuiesc respectiv demolarea construcțiilor C2 și C3, jud. Harghita

Reglementari legislative și tehnice:

H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul consolidată cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1061 din 30.10.2012 privind modificarea anexei nr.2.4 la H.G. nr.363/ 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investitie finanțate din fonduri publice.

Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificarile și completările ulterioare

Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind regimul autorizării lucrărilor de construcții

Directiva 2002/91/CE privind performanța energetică a clădirilor

Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor

Legea nr. 500 din 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 273 din 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Regulamentul Consiliului Nr.1083/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune

Normativ de adaptare a clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap, NP051/2012.

ORDIN. M.S. Nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Normativ de siguranță la foc a construcțiilor indicativ P 118/99;

Proiectul va fi în concordanță cu prevederile legislației Uniunii Europene, respectiv Directiva nr.85/337/EC amendată prin Directiva97/11/EC privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice sau private asupra mediului, precum și cu Directiva cadru privind deșeurile nr.75/442/EC amendată cu directiva nr.91/156/EC , transpusă prin OUG nr.78/2000 aprobată și modificată prin Legea nr.426/2001 .

Masuri de protecția muncii:

La executia lucrărilor, se vor respecta prevederile reglementarilor de mai jos, fără a fi restrictive:

1. Legea nr.90/1996, privind protecția muncii, modificată și completată prin Legea nr.177/2000.

2. ”Norme de protectia muncii in activitatea de constructii-montaj”, aprobate cu Ordinul MCInd nr.1233/d –29.12.1980 si mentinute in vigoare cu Ordinul MLPAT nr.1/N- 03.01.1994.

3. “Normativ de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executarii lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora” – C300-94, aprobat de MLPAT cu Ordinul nr.20/N-11.07.1994 si avizat de M.I. cu nr.24726-10.06.1994.

4. ”Regulamentul privind protectia si igiena muncii in constructii”, aprobat de MLPAT cu Ordinul nr.9/N/15.03.1993.

Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative.

## **DATE GENERALE**

Obiectul studiat – Clădirea Policlinicii, din strada Kriza János, nr.34, orașul Cristuru Secuiesc, județul Harghita.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi elaborate cu respectarea H. G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Prestatorul va elabora Proiectul Tehnic pentru lucrările prevăzute, pe baza celor prevăzute în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nr. 165/2023, elaborată de S.C. DREAM DEVELOPEMENT S.R.L, luându-se în considerare Varianta optima (I), aceasta fiind varianta aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 12/2024. Documentația poate fi pusă la dispoziția ofertantului pe baza unei cereri adresate în scris către Primăria orașului Cristuru Secuiesc.

## **PROIECTARE TEHNICĂ**

### **CONȚINUTUL CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC**

Conținutul-cadru al proiectului tehnic conform Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:

#### **I. Memoriu tehnic general**

##### **1. Informații generale privind obiectivul de investiții**

###### **1.1. Denumirea obiectivului de investiții**

###### **1.2. Amplasamentul**

**1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobată, în condițiile legii, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții:** Hotărârea Consiliului Local al Orașului Cristuru Secuiesc, nr. 12/2024.

###### **1.4. Ordonatorul principal de credite**

###### **1.5. Investitorul**

###### **1.6. Beneficiarul investiției**

###### **1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție**

##### **2. Prezentarea scenariului aprobat în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**

###### **2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:**

**a) descrierea amplasamentului;**

**b) topografia;**

**c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;**

**d) geologia, seismicitatea;**

**e) devierile și protejările de utilități afectate;**

**f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;**

**g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;**

**h) căile de acces provizorii;**

**i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.**

###### **2.2. Soluția tehnică cuprinzând:**

**a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;**

**b) varianta constructivă de realizare a investiției;**

**c) trasarea lucrărilor;**

**d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;**

**e) organizarea de șantier.**

#### **II. Memorii tehnice pe specialități**

**a) Memoriu de tehnic conține descrierea lucrărilor de execuție, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii**

**b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții**

**c) Memorii corespondente specialităților, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii**

#### **III. Breviare de calcul**

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

#### **IV. Caiete de sarcini**

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini vor fi elaborate de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe care nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

##### **1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:**

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

##### **2. Conținutul caietelor de sarcini:**

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

#### **V. Liste cu cantități de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu consumurile (formularul C6, C7, C8, C9);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F.T.);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

#### **NOTĂ:**

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

## VI. Graficul general de realizare a investiției publice

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică și valorică a lucrărilor de investiții/intervenții, pe obiective/obiective și luni.

### B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

#### 1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, platformelor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături- umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

#### 2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprie.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

##### 2.1. Planșe de execuție

Definesc și explicitează toate elementele de execuție ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;

##### 2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

##### 2.3. Planșe de colectare și evacuare ape meteorice

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția acestora, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

##### 2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale instalațiilor/sistemelor de colectare a apelor meteorice și altele asemenea;

- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

## **2.5. Planșe de dotări/montaj mijloace de siguranta**

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- dotări cu mijloace de siguranta circulației;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

### **NOTĂ:**

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarile de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

## **C. DETALII DE EXECUȚIE**

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție sunt cele elaborate de proiectant;

Verificarea documentației de către verificatori de specialitate și experții tehnici intră în sarcina prestatorului (proiectantului).

Proiectantul va proiecta/stabili toate lucrările necesare astfel încât să fie respectate cerințele Legii nr.10/1995 (Legea calității) cu completările și modificările ulterioare și celelalte reglementări tehnice și legislative în vigoare.

Orice completare a documentațiilor depuse în vederea obținerii avizelor necesare eliberării Autorizației de construcție care au fost respinse, nu se vor tarifa.

## **ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI**

### **1. OBIECTIVUL SERVICIILOR**

#### **1.1 Aspecte generale:**

Având în vedere natura și complexitatea proiectului care necesită soluționarea diverselor probleme tehnice, precum și prevederile legislației în vigoare, este necesară achiziționarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului. Prestatorul serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului urmează să asigure autorității contractante sprijinul tehnic necesar implementării proiectului până la finalizarea acestuia. Rezolvarea solicitărilor autorității contractante în cuantumul și termenele stabilite în cadrul prezentei documentații, cu privire la proiectul – nființare Centru Comunitar Integrat în Orașul Cristuru Secuiesc respectiv demolarea construcțiilor C2 și C3, jud. Harghita, având în vedere complexitatea proiectului, care necesită soluționarea diverselor probleme tehnice, este necesară asigurarea unui management adecvat al prestatorului serviciului contractat. Prestatorul serviciilor de asistenta tehnica de specialitate pe parcursul executiei lucrarilor de construcții urmează să asigure beneficiarului sprijinul tehnic necesar/solicitat, în vederea implementării proiectului precum și de reducere a riscurilor privind eventualele întârzieri cauzate de eventuale erori/necorelări la nivelul documentațiilor tehnico-economice ale

proiectului și posibile necorelări cu documentațiile tehnico-economice ale proiectelor amplasamentelor învecinate.

### **Serviciile solicitate:**

- a. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor,
- b. Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție din cadrul proiectului nființare Centru Comunitar Integrat în Orașul Cristuru Secuiesc respectiv demolarea construcțiilor C2 și C3, jud. Harghita.

### **1.2 Activități specifice**

Prestatorul serviciului are obligația asigurării prezenței reprezentanților acestuia în șantier/sediul beneficiarului, la solicitarea reprezentanților autorității contractante (diriginți de șantier, reprezentanți ai echipei de implementare al proiectului) ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Prestatorul are obligația de a răspunde cu promptitudine, ori de câte ori este solicitat de către autoritatea contractanta la întâlnirile organizate cu una/mai multe sau toate părțile implicate în derularea proiectului, după cum urmează:

- diriginte de șantier;
- reprezentanți ai Inspectoratul de Stat în Construcții;
- echipa de management și consultanță al proiectului;
- reprezentanți ai furnizorilor de utilități;

Prestatorul, prin personalul cheie desemnat, are obligația de a participa la toate întâlnirile organizate la obiectiv, la ora și data stabilite anterior; participarea la întâlnirile va fi obligatorie pentru toți reprezentanții desemnați ai prestatorului, pentru toate specialitățile la care au fost solicitate modificări de soluții tehnice, identificate probleme tehnice și la care sunt necesare clarificări, instruirii, elaborare documentații tehnice, etc.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurătorile reale diferă de cele înscrise în listele de cantități regăsite în documentația tehnico-economică a proiectului, se impune confirmarea în scris a acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate (daca este necesar) prin Note de Comanda Suplimentară/Note de Renunțare, documente elaborate de către proiectant.

Notele de Constatate a necorelărilor identificate pe amplasament vor fi pregătite de către executant, și confirmate de către dirigințele de șantier în urma verificărilor din teren. Acest tip de documente vor fi transmise beneficiarului spre informare precum și proiectantului în vederea elaborării unor soluții de remediere (dispoziții de șantier, clarificari, etc.). Acestea vor fi: după caz Note de Comandă Suplimentară sau Note de Renunțare.

În cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute, situații pentru care sunt necesare soluții de remediere, în vederea emiterii dispozițiilor de șantier, beneficiarul și/sau proiectantul vor fi notificați de către executant/dirigințele de șantier, sau vor fi informați în cadrul întâlnirilor la care proiectantul are obligația de participare.

Orice modificare rezultată din motive obiective asupra documentației tehnico-economice (Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini, Liste de Cantitati, etc.) va fi operată de către proiectant ținând cont de reglementările legislației în vigoare, cu scopul unui impact minim al unor posibile cheltuieli neeligibile asupra bugetului aprobat de către finanțator. Modificările vor fi înaintate de către proiectant Beneficiarului sub forma de: dispoziții de șantier, memorii justificative și orice alte documentații tehnico-economice solicitate de către finanțatorul proiectului.

Nu este admisă modificarea soluțiilor tehnice din proiect fără aprobarea proiectantului inițial și al expertului tehnic care a elaborat expertiza tehnică respectiv al beneficiarului proiectului.

Dispozițiile de șantier emise de proiectant vor cuprinde sau vor fi însoțite de :

- memoriu tehnic
- notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare suplimentară sau renunțare adusă proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități,
- se va menționa dacă dispoziția de șantier conduce sau nu la costuri suplimentare

- planșe de specialitate
- detalii de execuție
- liste de cantități suplimentare
- deviz estimativ
- aprobarea proiectantului inițial și după caz al expertului tehnic
- documentație justificativă solicitată de finanțatorul proiectului realizate în condițiile contractului de finanțare.

Documentațiile solicitate se vor elabora de către proiectant, respectând prevederile legislației în vigoare pe parcursul derularii proiectului, precum și:

H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicată și actualizată) privind autorizarea lucrărilor de construcții;

Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.

## **2. OBLIGAȚII SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE “ASISTENȚĂ TEHNICĂ”**

### **2.1 Sarcini**

Prestatorul va îndeplini obligațiile proiectantului specificate și/sau prevăzute în contract și anexele contractului în conformitate cu legea, standardele tehnice, normele și regulile de construcții, incluzând dar nu limitând următoarele activități:

- Furnizarea unor opinii experte cu privire la toate aspectele tehnice legate de posibilele modificări asupra documentației tehnico-economice cauzate de actualizarea/modificarea legislației, normelor și standardelor tehnice în vigoare;
- Verificarea/aprobarea cantităților suplimentare (raportat la listele de cantități inițiale) solicitate de către executant, realizate în baza documentației tehnice și aprobate de către dirigințele de șantier;
- Intocmirea Notelor de Comanda Suplimentare /Notelor de Renunțare;
- Verificarea propunerilor (desene, schițe, etc) furnizate de constructor privind modificări asupra documentației tehnico-economice inițiale;
- Consilierea beneficiarului cu privire la toate aspectele legate de rezolvarea sesizărilor venite din partea constructorului privind necorelări/omisiuni regasite la nivelul documentației tehnico-economice;
- Asigurarea tuturor măsurilor necesare în cazul suspendării temporare a lucrărilor. Întocmirea proiectului tehnic de conservare precum și estimarea costurilor privind lucrările necesare a se executa și cuprinse în proiect.
- Va propune soluții de remediere în cazul dezastrelor sau accidentelor datorate fenomenelor naturale, acțiunilor umane sau activității tehnologice, etc ;
- Analiza documentației care a stat la baza realizării construcției în fazele de proiectare, execuție și exploatare;
- Elaborarea documentațiilor tehnico-economice complete (dispoziții de șantier, clarificări oficiale și orice alte documente necesare continuării lucrărilor de execuție și orice documente solicitate de către reprezentantul beneficiarului), pentru toate categoriile de lucrări în termen de maxim 5 zile de la data solicitării de către reprezentantul beneficiarului;
- Corelarea soluțiilor tehnice ale prezentului proiect cu soluțiile tehnice ale proiectelor adiacente amplasamentului, în special corelări ale specificațiilor tehnice legate de specialitățile: rețele exterioare de apă, canalizare, electrice, drumuri de acces, alei, amenajări exterioare, etc...; prestatorul va ține cont de rețelele de utilități existente pe amplasament și în vecinătatea amplasamentului și de eventualele proiecte de rețele edilitare în curs de execuție, în vederea realizării corelării cu specificațiile tehnice ale acestora;
- Furnizarea documentațiilor tehnico-economice complete, inclusiv avizate de către verificatorii de proiect autorizați;
- Prezentarea documentațiilor tehnico-economice complete în 3(trei) exemplare printate, și 1(un) exemplar electronic;
- Monitorizarea respectării specificațiilor materialelor, tehnicilor și execuția construcției;

- q. Prezența la întâlnirile stabilite de către reprezentanții beneficiarului așa cum sunt prezentate în cadrul activităților specifice din prezenta documentație;
- r. Obținerea avizelor de la verificatorii de proiecte pentru documentațiile tehnico-economice întocmite, dacă nu au fost obținute de beneficiar;
- s. Asigurarea expertizelor tehnice pentru cazurile în care situația o impune;

## **2.2 Atribuții**

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistența prestatorului în timpul execuției, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Pe toata durata de derulare a execuției, prestatorul va oferi modalități de soluționare a problemelor tehnice apărute, va raspunde solicitărilor reprezentanților beneficiarului în ceea ce privesc neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în execuție în vederea soluționării acestora.

Proiectantul va prezenta soluții de remediere ale defectelor și neconcordanțele apărute în fazele de execuție.

Predarea documentelor solicitate prin prezenta documentație, elaborata de către prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului (dacă este cazul), sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Autorității contractante.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceasta documentație fără acordul scris prealabil al autorității contractante. Toată documentația întocmită de către prestator va fi predată oficial reprezentanților autorității contractante în 3 (trei) exemplare printate și 1 (un) exemplar în format electronic.

Prestatorul va obține în prealabil aprobările de la beneficiar înainte de:

- a. Editarea oricărei decizii de schimbare cu implicații financiare sau de timp, cu excepția unei situații de urgență când aprobarea va fi obținută cât mai repede posibil;
- b. Confirmarea elementelor, sumelor sau costurilor suplimentare;
- c. Aprobarea oricărei extinderi de timp pentru finalizare;
- d. Schimbarea oricărei soluții tehnice a proiectului.

Prestatorul elaborează raportul de asistență tehnică de specialitate cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție ce se însușește de către beneficiar. Se vor semnală situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe:

- a. Răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a lucrării expertizate;
- b. Proiectul întocmit pe baza raportului de asistență tehnică de specialitate trebuie însușit de către autorul acestuia, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare și în concordanță cu realitatea de pe amplasament.

Orice modificări ale actelor normative în vigoare vor fi preluate în documentațiile tehnico-economice predate de către prestator.

## **3. RAPORTAREA SERVICIILOR PRESTATE**

Prestatorul va pregăti un raport inițial și un raport final detaliind efectul sarcinilor de mai sus pentru a fi transmis beneficiarului. Atunci când consideră necesar, beneficiarul poate cere prestatorului să întocmească rapoarte speciale.

**Raport inițial** – la fazele determinante supuse verificării.

**Punctul de vedere al proiectantului** – cu privire la calitatea și conformitatea lucrărilor executate, prezentat la terminarea lucrărilor în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

Compartiment PIILAPEMP

Todor Eugen  
Fazakas Sándor